

APÊNDICE ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	33.736/2023
Estudo Preliminar nº:	24/2023
Secretaria:	Secretaria de Infraestrutura e Logística
Setor / Órgão:	Almoxarifado Central
Objeto:	<i>Trata-se de estudos preliminares referentes à aquisição de PAPEL A4.</i>
Equipe de Planejamento:	Gestor: Fabiana Pereira Martins - Mat. 063.017 De acordo: Gabriel Costa Wenderroschy - Mat. 062.775
2. INTRODUÇÃO:	
<p>O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.</p> <p>O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.</p>	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
<p>Considerando que os procedimentos administrativos deste Município ainda se dão de forma física, todos os processos administrativos, memorandos, ofícios e demais documentos oficiais emitidos ou recebidos diariamente, são através de papel;</p> <p>Considerando ainda, que a informatização destes procedimentos é, na prática, uma realidade distante, o Município necessita manter seu estoque de papel A4, para atender as demandas existentes de todas as Secretarias Municipais, Subprefeituras e Fundação Dom João VI, com exceção das Secretarias de Educação e Saúde.</p>	
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:	
<p>O papel A4 deverá ser entregue em resmas, na cor branca, acondicionado em embalagens originais do fabricante, parafinada internamente, contendo informação relacionada a pelo menos uma das certificações e/ou sistemas de rotulagem ambiental (FSC ou CERFLOR ou Rótulo Ecológico ABNT).</p>	



O cumprimento das normas a que está sujeita a atividade de produção e fornecimento de papel.

O objeto é de natureza estocável de características comuns, de contratação frequente por este Município e outros Entes e usualmente comercializado, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, existindo diversos fabricantes que atendem às especificações mínimas exigidas.

O material deverá ser entregue em uma única parcela, no prazo não superior a 30 dias, na sede do Almoxarifado Central, por se tratar de material estocável, de uso contínuo, e o Almoxarifado Central dispor de espaço e local adequado para armazenamento.

O quantitativo previsto atenderá os setores já mencionados pelo período de 1 (um) ano.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Considerando o histórico de consumo dos últimos 4 meses (entre 08/23 a 11/23), extraído do sistema de controle de estoque (que segue relatório em anexo), pode-se observar que a média mensal de consumo do item PAPEL A4, é de 1760.

Uma vez que o Almoxarifado **ainda dispõe de quantitativo para 4 meses**, aproximadamente (equivalente à março/2024), será solicitado quantitativo para um ano, acrescido de uma margem de segurança de cerca de 20%, conforme demonstrado abaixo:

Referência	Quantidade utilizada até 31/10	Média Mensal	Proporcional 12 meses	Margem de Segurança	TOTAL A SER CONTRATADO
4 meses	7040	1760	21.120	+ 20%	25.000 UN

Entende-se que a realização do Concurso Público Municipal em Novembro/Dezembro de 2023, pode impactar diretamente no consumo do produto, uma vez que novos servidores serão agregados ao quadro já existente, para tanto a margem de segurança.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Dentre as formas de aquisição disponíveis no mercado e passíveis de serem realizadas pela Administração pública, podemos elencar as seguintes:

Solução 1 - Aquisição por dispensa de licitação (Lei Federal 14.133/21, art. 75, *caput*, inciso II):

Neste cenário, os materiais seriam adquiridos sem os procedimentos licitatórios de praxe e adotando, como preço médio de referência, aquele praticado no mercado junto as empresas no momento da contratação.



Solução 2 - Aquisição através de pregão eletrônico, via Sistema de Registro de Preço (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21):

Os bens são adquiridos por meio de um registro de preço, no qual o processo licitatório resultará numa ata de registro de preços firmada entre o Município e a empresa vencedora do certame, com 1 ano de vigência, mantidas as condições definidas em edital.

Solução 3 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, com entrega imediata (art. 28, inciso I):

Os bens são adquiridos por meio de pregão eletrônico, com entrega imediata, mantidas as condições definidas em edital. Levando em consideração a natureza estocável do material e o espaço disponível no Almoxarifado Central para armazenamento adequado.

Como forma de estimar valores para verificar a melhor solução, foram utilizados sites de ampla pesquisa. Abaixo, segue tabela demonstrativa dos preços apurados nessa breve pesquisa, e em anexo a comprovação da mesma.

PAPEL PARA COPIADORA		MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	R\$ 19,90	R\$ 21,56
PREÇO 02	R\$ 23,79	
PREÇO 03	R\$ 21,00	

<https://netcomputadores.com.br/p/copimaxa4-papel-sulfite-a4-copimax/33083>

<https://www.r3suprimentos.com.br/papel-a4-chamex-75g-branco-500-fl-3228-1>

<https://www.magazineluiza.com.br/a4-report-suzano/p/bb36090jk4/pa/pais/>

Foram encontradas, pelo menos, 3 marcas que atendem as especificações do produto pretendido, com pouca variação de preço entre elas.

Considerou-se também, para análise mercadológica, o último processo administrativo (PA 5.893/23), conforme demonstrado abaixo; uma empresa sagrou-se vencedora do item e a mesma atende as demandas dessa nova aquisição.

DESCRIPTIVO	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO DESTA AQUISIÇÃO
PAPEL PARA COPIADORA , branco liso comum, gramatura 75g/m², formato A4 (210mm x 297mm), embalagens em papel parafinado internamente, acondicionado em pacotes de 500 folhas, com certificado florestal (CERFLOR).	RHG SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	R\$ 19,50



Além disso, outros Entes também adquirem o mesmo material, regularmente. Cita-se, como exemplo, os seguintes pregões eletrônicos homologados há menos de um ano, com cópia das atas em anexo:

- PE 04/2023 - COBES - da Prefeitura do Município de São Paulo.

ARP 003/SEGES-COBES/2023

https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_visualizar.php?kHdgtACkKWJxjOVDE7BkQy24RK_w0WYcDMI4xNfLbdkNqgBKCAPcPgoMcnrk4JacKeEricEzigPMY0nvnXUTCXKV_ofYUQKx71FSjZigwsRMCqhJxWeABmRG8cMUDEd

- PE 108/2022 - do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo.

ARP 004/2023

<https://sistemas.tjes.jus.br/ediario/index.php/component/ediario/?view=content&id=1485959>

- PE 018/2023 - da Prefeitura de Montes Claros

ARP 178/2023

<https://admin.montesclaros.mg.gov.br/upload/licitacoes/files/atas/2023/P003523/Ata%20Marcelo%20Henrique.pdf>

Após esta pequena análise de mercado e comparando-se as estimativas de custos das três formas de aquisição, o tempo de duração do processo de aquisição, bem como a disponibilidade financeira para aquisição dos produtos de uma única vez ou de forma parcelada, aponta-se o seguinte resultado:

Para a Solução 1 (Aquisição por dispensa de licitação - Lei Federal 14.133/21, art. 75, caput, inciso II), o valor máximo autorizado de, aproximadamente, R\$ 57.000,00 está muito abaixo do valor necessário para manter o fornecimento de PAPEL A4 durante 1 ano, conforme demonstrado no item abaixo (R\$ 539.000,00 aproximadamente).

No que tange a Solução 2 (Aquisição através de pregão eletrônico, via sistema de registro de preço), observa-se a possibilidade de perda da economia de escala, uma vez que o Município dispõe de recurso para esta aquisição de forma imediata, além de espaço e condições de estocagem adequadas.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Considerando os valores verificados nos sites de ampla pesquisa, a tabela a seguir demonstra o estimativa para esta contratação:

QUANTIDADE SOLICITADA	MÉDIA APURADA VALOR UNITÁRIO	ESTIMATIVA
25.000 RESMAS	R\$ 21,56	R\$ 539.000,00

Por todo o exposto nos itens anteriores, pode-se considerar que o valor apresentado acima, se encontra dentro de uma realidade mercadológica e pode ser utilizado como parâmetro para este estudo.

Vale ressaltar que se trata de um estudo preliminar, com finalidade única de encontrar a melhor solução para a demanda apresentada, e que a pesquisa de preços referenciais com os fornecedores e demais ferramentas que compõem a “Cesta de Preços”, será realizada pelo Setor de Logística da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, conforme Decreto Municipal 2007 de 16 de fevereiro de 2023 e Rotina Administrativa de Formação e Execução de Contratos Administrativos, sendo acostada aos autos do processo posteriormente, e ainda, de acordo as especificações, quantidades e estimativas constantes neste instrumento e demais documentos subsequentes.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Diante deste contexto, a solução que melhor atende a necessidade atual da administração é a seguinte:

Solução 3 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, com entrega imediata.

O certame licitatório deverá ser realizado por Pregão Eletrônico (Art. 28, inciso I da Lei 14.133/21), com entrega imediata, o que possibilita a economia de escala, visando a ampla concorrência, e preconizando os princípios da eficiência e da economicidade, além de garantir transparência em todas as etapas do processo.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Será adotado o critério de julgamento de Menor Preço (art. 33, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21), visto que os produtos são de natureza divisível e pelo que foi demonstrado no item 7 deste estudo. Após análise do Relatório de Pesquisa de Mercado, será possível constatar se poderão ser aplicados os benefícios da Lei Federal 123/2006, que prevê a divisão desses itens em Cotas: Principal, Reservada ou Exclusiva para ME, EPP e MEI.

O certame se dará por Pregão Eletrônico, nos termos do art. 28, inciso I, c/c art. 17, c/c art. 33, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21.

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:



Esta aquisição visa suprir as demandas de impressão, elaboração, tramitação e formalização de documentos oficiais, e dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos pelos setores que serão atendidos com este material, considerando o exposto no item 3.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Não há providências prévias a serem tomadas para esta contratação.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

O material é adquirido anualmente, de forma exclusiva pela Secretaria de Infraestrutura e Logística para suprir as demandas dos setores já mencionados, atendidos pelo Almoxarifado Central. Portanto, não existe nenhuma contratação correlata ou interdependente em andamento.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

Para esta contratação deve-se considerar de critérios e práticas de sustentabilidade pela contratada com utilização de mecanismos de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

Em relação a contratante, boas práticas quanto a utilização consciente do material devem ser disseminadas, com a finalidade de evitar o uso indiscriminado e um possível desperdício.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Todos os anos, esta Secretaria de Infraestrutura e Logística realiza processo de aquisição do item, com o fito de dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos pelas Secretarias Municipais, Subprefeituras e Fundação D. João VI, com exceção das Secretarias de Educação e Saúde, atendidos pelo Almoxarifado Central, uma vez que são materiais de uso contínuo e imprescindíveis.

O pagamento será realizado em programa de trabalho e fonte de recurso da Secretaria de Infraestrutura e Logística, responsável pelo Almoxarifado.

O quantitativo foi readequado para suprir, além das demandas recorrentes, as demandas pontuais e imprevisíveis que surgem no decorrer do ano.

A forma de entrega é a usual praticada por esta Secretaria, e por ser considerado material



RUBRICA: _____ FOLHA: _____

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria de Infraestrutura e Logística e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº 14.133/21.

De acordo:

Gabriel Costa Wenderroschy
Matr.: 062.775

Nova Friburgo/RJ, 18 de dezembro de 2023.